

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EVELIN ROCÍO GÓMEZ ARAGÓN</u>	CUI:	<u>1635-66275-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-62-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>68813201</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 399526011</u>	Serie:	<u>D051584A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,645.16</u>	Período del Informe:	<u>2/01/2026 al 31/01/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 32,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 31/03/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría al Archivo General de Centro América en relación al Inmueble que ocupa el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, en materia de intervenciones al momento de ejecutar proyectos de remodelación a construcción.
- Realicé los diagnósticos sobre el estado actual del inmueble ocupado por el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Brindé asesoría en la planificación y presupuestos de los proyectos de restauración, integración, remodelación, apertura o construcción del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Asesoré en la elaboración de programaciones del avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención dentro del inmueble del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyé en las reuniones de trabajo programadas en coordinación con el Archivo General de Centro América.
- Desarrollé planos, diseños y Renders de intervenciones necesarias para el funcionamiento idóneo de operaciones y movilidad dentro del edificio del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Formulé proyectos arquitectónicos para mejorar los fondos documentales.

Evelin Rocío Gómez Aragón

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora

Nombre Completo del Contratista

Jefe del Archivo General de Centro América

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América